

106 年度暑期實習/工讀生 資料準備表

學 校			
系 所		年 級 (請填寫本學年)	
學 生 姓 名		出 生 日 期	
聯 絡 電 話		電 子 信 箱	
<input type="checkbox"/> (1)成績單(正本, 需蓋學校校印)		<input type="checkbox"/> (5) 學生本人存摺封面影本	
<input type="checkbox"/> (2) 暑期工讀生資料維護表 (須附身分證正反面影本及大頭照乙張)		<input type="checkbox"/> (6) 學生證影本	
<input type="checkbox"/> (3) 簡歷表			
<input type="checkbox"/> (4) 證件大頭照電子檔 (電子檔須為.jpg 檔, 格式請參照下頁)			

備註：

1. 請於106/6/20前提供第1至6項資料之電子檔, 並以e-mail寄至eva.chen@ceci.com.tw。
2. 報到當日(106/7/3)請同學攜帶上述資料之正本, 以便本公司查驗。
3. 年級請填寫本學年(暑假前)之年級, 並請註明為大學或研究所。

承辦人：

管理部人事組 陳玉珍

電話：02-8797-3567#8130

E-Mail：eva.chen@ceci.com.tw

※以上倘有任何問題 敬請來電洽詢

A.新進同仁請於報到後以電子郵件寄送個人相片電子檔（規格請依公司規定）至 eva.chen@ceci.com.tw 信箱。

B.相片規格：

尺寸：4.5 公分 x 3.5 公分（2 吋）

解析度：300dpi 以上

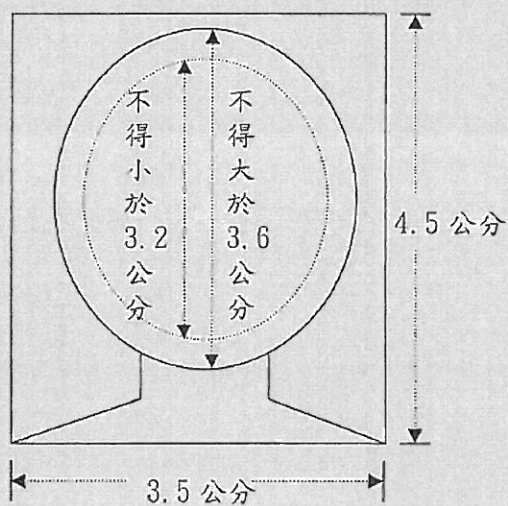
檔案模式：JPG 檔案

照片寬高需依比例（如圖）

C、拍攝儀容及服裝建議：

男性同仁：建議著淺色素雅襯衫（不宜有色條紋或過度花俏）+領帶（不宜過度花俏）或深色素雅西裝。

女性同仁：建議著淺色素雅襯衫或深色有領套裝。



台灣世曦工程顧問股份有限公司人員資料維護表

部門：_____

編號：_____

類別：暑期實習/工讀生

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		照片		
出生日期	民國 年 月 日生	現年	歲				
身分證號碼		出生地					
住家電話		行動電話					
戶籍所在	縣/市	鄉/鎮/區	村/里	鄰			
通訊地址	街/路	段	巷	弄 號 樓			
實習/工讀起始日： 年 月 日		實習/工讀結束日： 年 月 日					
目前就讀學校：			年級(本學年)及系所：				
考 試	考試或訓練機關	年月	種類	科	屆次	證書字號	備 考
家 庭 狀 況	稱謂	姓 名	出生年月日	現 在 住 址	職 業	服 務 處 所	連 絡 電 話
緊 急 聯 絡 人	姓 名		關 係		住家電話		行動電話
身分證正面				身分證反面			
填表人聲明：本人保證本登記表相關資料均已據實完全填寫，如有隱瞞願負法律責任。							

填表人

(簽名蓋章)

年 月 日填

姓 名		性 別	
學 校			
科 系		年 級 (請填寫本學年)	
相 關 課 程 修 課 紀 錄	科 目 名 稱		成 績
簡 歷 自 傳			

自 我 評 估

請描述自己個性的最大優、缺點為何?

請說明您對工程顧問公司的了解。

請說明您想從本次實習中，獲得及回饋什麼?

簽名：